

**ZARZĄDZENIE NR 12/2021**  
**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**  
**w Lubawce**  
**z dnia 09.07.2021r.**

w sprawie: *wprowadzenia regulaminu funkcjonowania przedszkola w ZS-P w Lubawce w okresie wakacji*

Na podstawie

*ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych  
statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U.2001 nr 61 poz. 624 ze zm.)*

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Funkcjonowania Przedszkola w ZS-P w Lubawce w okresie wakacji.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor**  
  
**dr inż. Arkadiusz Rzepka**

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA W ZS-P W LUBAWCE W OKRESIE WAKACJI**

### **Podstawa formalno-prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502)

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

1. Przedszkole w ZS-P w Lubawce jako tzw. placówka nieferyjna funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący - § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502)
2. Planowanie przerw w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane jest z prawem nauczycieli i pracowników obsługi do urlopu wypoczynkowego.
3. Informacje o terminach pracy przedszkola przekazuje rodzicom Dyrektor na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej.
4. Przedszkole w ZS-P pracuje w okresie wakacyjnym przez 1 miesiąc w lipcu lub sierpniu, zgodnie z arkuszem organizacyjnym pracy na dany rok szkolny i harmonogramem dyżuru przedszkoli przekazanym przez organ prowadzący

### **Rozdział II Organizacja opieki w okresie wakacji**

1. Z opieki podczas wakacji mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym wakacje, a rodzice nie złożyli wniosku o rezygnację z opieki w okresie wakacji (załącznik nr 1). Okres pracy przedszkola w wakacje nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku szkolnego.
2. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się odpowiednią liczbę grup (łączoną) niezbędną do zapewnienia opieki wszystkim dzieciom, których rodzice nie zgłosili rezygnacji z posyłania dziecka do przedszkola w czasie wakacji. Z uwagi na przepisy oświatowe i bezpieczeństwo liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 (jeśli liczba dzieci przekroczy 25 tworzy się kolejną grupę).
3. Rodzice są zobowiązani do:
  - przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu,
  - wniesienia opłaty w wysokości 1,00 zł. za każdą godzinę przebywania dziecka poza ustalonym przez organ prowadzący czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (5 godzin) – (8.00 – 13.00)
  - wniesienia opłaty za korzystanie z wyżywienia do 15 każdego miesiąca.
4. Nieobecność dziecka w przedszkolu w okresie wakacyjnym w danym dniu należy zgłosić telefonicznie do godz. 8:00 pod nr 882 784 079 lub 728 304 492, w przeciwnym razie nie będą zwracane poniesione koszty (opłata za pobyt i wyżywienie). Wyjątkiem jest choroba dziecka.

**Rozdział III**  
**Postanowienia końcowe**

1. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 9.07.2021r.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych regulaminach.

  
**Dyrektor**  
*dr inż. Arkadiusz Rzepka*

Lubawka, dn. ....

Dane rodzica:

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

.....

Telefon .....

Dyrektor  
Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Lubawce  
ul. Mickiewicza 4  
58-420 Lubawka

Informuję, że **rezygnuję** z uczestnictwa mojego syna/mojej córki .....

w zajęciach opiekuńczych w okresie od ..... do .....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)